

УТВЕРЖДЕНА
Протоколом заседания Совета
директоров
АО «Региональная лизинговая
компания Республики Крым»
№ 69 от «05» августа 2025 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
акционерного общества
«Региональная лизинговая компания Республики Крым»
в новой редакции

2025 г.

ВВЕДЕНИЕ

Антикоррупционная политика акционерного общества «Региональная лизинговая компания Республики Крым» (далее – Политика) определяет цели и задачи акционерного общества «Региональная лизинговая компания Республики Крым» (далее – РЛК РК) в области противодействия коррупции, устанавливает основные принципы антикоррупционной деятельности РЛК РК, описывает предпринимаемые РЛК РК меры по противодействию коррупции, устанавливает обязанности работников РЛК РК в области противодействия коррупции, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики, регулирует иные вопросы противодействия коррупции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи Политики

1.1.1. Целями Политики являются:

- создание условий для устойчивого функционирования РЛК РК;
- обеспечение защиты прав и законных интересов акционера(ов) РЛК РК и иных категорий заинтересованных лиц от угроз, связанных с коррупцией;
- профилактика коррупционных и иных правонарушений, устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию.

1.1.2. Задачами Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности РЛК РК требованиям правовых норм о противодействии коррупции, включая международные правовые нормы и применимые нормы иностранного права, этическим стандартам осуществления предпринимательской деятельности;
- минимизация рисков вовлечения РЛК РК, членов ее органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах РЛК РК, контрагентов РЛК РК, должностных лиц в коррупционную деятельность;
- формирование у акционера(ов) РЛК РК, членов органов управления РЛК РК, работников РЛК РК, контрагентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных лиц представления о полном неприятии РЛК РК коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- принятие разносторонних и последовательных мер по противодействию коррупции;
- внедрение в РЛК РК антикоррупционных стандартов и процедур, доведение информации о них до членов органов управления, работников РЛК РК и иных заинтересованных лиц;

- определение обязанностей членов органов управления, работников РЛК РК в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение каналов связи с РЛК РК для сообщений о фактах коррупции и иных сообщений по вопросам коррупции и противодействия коррупции;
- разъяснение реализуемых РЛК РК мер по противодействию коррупции.

1.2. Область применения Политики и действие Политики по кругу лиц

1.2.1. Политика является внутренним документом РЛК РК.

1.2.2. Политика применяется РЛК РК при осуществлении ее деятельности, в том числе в отношениях с акционером(ами), членами органов управления, работниками РЛК РК, контрагентами РЛК РК, государственными и муниципальными органами, должностными и иными лицами.

1.2.3. Политика является обязательной для исполнения РЛК РК, органами управления РЛК РК и их членами, работниками РЛК РК.

Политика является обязательной для исполнения иными лицами в случаях, когда такие лица приняли на себя обязательство соблюдать Политику.

1.3. Действие Политики во времени и порядок внесения изменений в Политику

1.3.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Советом директоров РЛК РК и действует в течение неопределенного времени.

1.3.2. РЛК РК регулярно, но не реже одного раза в два года оценивает Политику на предмет ее эффективности и соответствия законодательству.

1.3.3. По результатам указанной оценки в Политику вносятся необходимые изменения.

1.3.4. Изменения в Политику утверждаются Советом директоров РЛК РК и вступают в силу с момента их утверждения, если иное не определено соответствующим решением Совета директоров РЛК РК.

1.4. Структура управления деятельностью РЛК РК в области противодействия коррупции

1.4.1. Совет директоров РЛК РК определяет ключевые направления антикоррупционной политики РЛК РК, основные принципы и подходы к организации в РЛК РК деятельности по противодействию коррупции и осуществляет контроль их реализации.

1.4.2. Генеральный директор РЛК РК в рамках своих полномочий

обеспечивает реализацию Политики и организуют осуществление мер, предусмотренных Политикой, распределяют полномочия, обязанности и ответственность между структурными подразделениями за конкретные процедуры и меры по противодействию коррупции.

1.4.3. В РЛК РК создается Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников РЛК РК и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), основной задачей которой является содействие в обеспечении соблюдения работниками РЛК РК ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами РЛК РК в сфере противодействия коррупции, а также содействие в осуществлении в РЛК РК мер по предупреждению коррупции.

1.4.4. Управление, ответственное за обеспечение безопасности, РЛК РК проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики, осуществляет общую координацию деятельности в области противодействия коррупции, разрабатывает мероприятия, направленные на противодействие коррупции, в том числе разрабатывает и актуализирует внутренние документы РЛК РК, осуществляет деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.4.5. Руководители структурных подразделений РЛК РК в рамках своих функциональных обязанностей осуществляют деятельность по выявлению, оценке коррупционных рисков, возникающих в рамках деятельности возглавляемых ими структурных подразделений и работников; обеспечивают содействие и представление необходимой информации в целях противодействия коррупции в рамках проводимых проверок и расследований; проводят разъяснительную работу и информирование работников структурных подразделений об основных принципах и требованиях в области противодействия коррупции.

1.4.6. Работники РЛК РК осуществляют соблюдение принципов и выполнение требований Политики в своей текущей деятельности.

1.4.7. Совет директоров РЛК РК, Ревизионная комиссия, Генеральный директор РЛК РК, осуществляют в рамках своих полномочий контроль за исполнением Политики.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Политике используются следующие понятия и определения.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов РЛК РК, декларирующий проведение РЛК РК

антикоррупционной политики и развитие корпоративной культуры, не допускающей коррупционных проявлений.

Антикоррупционная экспертиза – деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Злоупотребление должностными полномочиями – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Получение взятки – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взякополучателя либо иное содействие взяткодателью и (или) взякополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (статья 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп:

а) незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

б) незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия

(бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

Контрагент – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с применимым законодательством, с которым РЛК РК вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, или любое физическое лицо, с которым РЛК РК вступает в какие-либо договорные отношения, за исключением трудовых.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника РЛК РК, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником РЛК РК и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник РЛК РК и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Противодействие коррупции – деятельность органов управления РЛК РК, руководителей структурных подразделений РЛК РК, работников РЛК РК в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЛК РК

3.1. Законность

РЛК РК осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и применимым иностранным

законодательством, включая законодательство о противодействии коррупции.

3.2. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, принцип «нулевой терпимости»

РЛК РК осуществляет свою деятельность на основе принципа полного неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях (принципа «нулевой терпимости»), рассматривая ее в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования РЛК РК.

3.3. Личный пример руководства

Руководство РЛК РК в своей деятельности должно придерживаться принципа полного неприятия коррупции и непримиримого отношения к коррупции, подавая соответствующий пример другим лицам.

3.4. Открытость бизнеса

РЛК РК размещает информацию об антикоррупционных мерах, стандартах и процедурах, принятых в РЛК РК, на своем сайте в сети Интернет.

РЛК РК представляет, в том числе государственным и муниципальным органам, и публикует, в том числе на своем сайте в сети Интернет, информацию о себе и своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами РЛК РК.

РЛК РК организует и обеспечивает постоянную работу канала (каналов) связи с РЛК РК, предназначенного для приема сообщений, в том числе анонимных, от физических и юридических лиц по вопросам, связанным с коррупцией и противодействием коррупции.

3.5. Недопустимость составления неофициальной отчетности и использования поддельных (подложных) документов

Членам органов управления РЛК РК, работникам РЛК РК и иным лицам, которые действуют от имени и (или) в интересах РЛК РК, запрещается составлять неофициальную отчетность о своей деятельности в РЛК РК (для РЛК РК) и о деятельности РЛК РК, записывать (учитывать) несуществующие расходы и иные не имевшие места факты хозяйственной жизни.

Указанным лицам также запрещается использовать в связи с их деятельностью в РЛК РК (для РЛК РК) поддельные (подложные) документы.

3.6. Соразмерность и эффективность антикоррупционных мер, стандартов и процедур

РЛК РК разрабатывает и реализует меры по противодействию коррупции, антикоррупционные стандарты и процедуры соразмерно выявленным коррупционным рискам.

Антикоррупционные меры, стандарты и процедуры РЛК РК должны быть эффективными, то есть должны реализовываться просто и приносить значимый результат, имея при этом разумную стоимость.

3.7. Должная осмотрительность

В целях минимизации рисков вовлечения в коррупцию РЛК РК принимает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет добросовестности и благонадежности, в том числе по изучению доступной информации о деловой репутации контрагентов.

В целях противодействия коррупции РЛК РК в установленном порядке принимает меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов РЛК РК и членов ее органов управления, работников и клиентов.

3.8. Вовлеченность работников в противодействие коррупции

РЛК РК ставит своей целью полное неприятие работниками РЛК РК в их деятельности коррупции в любых ее формах и проявлениях.

РЛК РК создает своим работникам условия, которые необходимы для соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, антикоррупционных мер, стандартов и процедур, в том числе информирует и обучает работников по вопросам противодействия коррупции.

3.9. Недопустимость преследования и защита интересов лиц, оказывающих помощь в противодействии коррупции

РЛК РК не применяет формальные и неформальные санкции (наказания) к членам органов управления РЛК РК и работникам РЛК РК в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции, в том числе в связи с сообщением сведений о коррупционных правонарушениях РЛК РК, членов ее органов управления, работников РЛК РК, лиц, которые действуют

от имени и (или) в интересах РЛК РК, контрагентов РЛК РК и иных лиц, а также в связи с отказом от совершения коррупционного правонарушения.

РЛК РК доступными ей средствами защищает права и интересы работников в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции.

3.10. Системность

В РЛК РК используется система мер, включающая мероприятия по предупреждению коррупции, пресечению коррупционных правонарушений и привлечению виновных лиц к уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений работников РЛК РК, при ведущей роли мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.11. Непрерывность

РЛК РК на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности. Перерывы в этой работе не допускаются.

3.12. Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения

К работникам РЛК РК и иным лицам за совершение коррупционных правонарушений меры юридической ответственности применяются вне зависимости от должностного, социального, имущественного положения, стажа работы и иных условий.

4. МЕРЫ РЛК РК ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

4.1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции

РЛК РК в установленном порядке разрабатывает, принимает и внедряет внутренние документы, в том числе стандарты и процедуры, по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в РЛК РК.

4.2. Оценка коррупционных рисков

4.2.1. РЛК РК с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает риски вовлечения в коррупционную деятельность РЛК РК, членов ее органов управления, работников, иных лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах РЛК РК, контрагентов РЛК РК и должностных лиц (коррупционные риски).

4.2.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и операций в деятельности РЛК РК, а также должностей РЛК РК, при реализации и замещении которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений как в целях получения выгоды РЛК РК, так и в целях получения личной выгоды.

4.2.3. Оценка коррупционных рисков организуется Генеральным директором РЛК РК.

4.2.4. Оценка коррупционных рисков проводится в случае изменения (в части, связанной с изменениями):

- бизнес-процессов и (или) порядка совершения операций в деятельности РЛК РК;
- организационной структуры и штатного расписания РЛК РК;
- функций и (или) полномочий органов управления РЛК РК, органов контроля РЛК РК, и (или) членов указанных органов, и (или) структурных подразделений РЛК РК, и (или) работников РЛК РК;
- функциональных обязанностей работников РЛК РК, работа которых включает взаимодействие с государственными и (или) муниципальными органами, в том числе иностранными, публичными международными организациями, клиентами, контрагентами, управление и (или) распоряжение имуществом РЛК РК, совершение от имени РЛК РК сделок, определение условий сделок РЛК РК, прием на работу и увольнение работников РЛК РК, руководство работниками, расстановку кадров, организацию труда работников, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам, принятие решений о выплатах работникам, осуществление бухгалтерского учета, кадрового учета, включая составление первичных учетных документов, составление отчетности о деятельности РЛК РК, осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита.

В иных случаях оценка коррупционных рисков проводится по решению Генерального директора РЛК РК с учетом необходимости постоянно поддерживать актуальность, соразмерность и эффективность мер, стандартов и процедур РЛК РК по противодействию коррупции.

4.3. Закупочная деятельность

РЛК РК декларирует открытую и конкурентную систему закупочных процедур и устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение конфликта интересов и иных злоупотреблений.

4.4. Управление конфликтом интересов

4.4.1. Выявление конфликта интересов в деятельности РЛК РК и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

4.4.2. РЛК РК реализует меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Порядком предотвращения конфликта интересов, утверждаемым Советом директоров РЛК РК, и иными внутренними документами РЛК РК.

4.4.3. РЛК РК осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) иной личной выгоды вследствие наличия у работников РЛК РК, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства, прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими своего служебного (должностного) положения.

4.4.4. Порядок уведомления работниками РЛК РК о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливается отдельным внутренним документом РЛК РК.

4.5. Регулирование деловых подарков и представительских расходов

4.5.1. Членам органов управления, работникам РЛК РК запрещается получать в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей.

4.5.2. Членам органов управления, работникам РЛК РК запрещается давать лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам государственных и муниципальных учреждений в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) вне зависимости от его стоимости.

4.5.3. Членам органов управления, работникам РЛК РК следует воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки (коммерческий подкуп) либо как согласие принять взятку (коммерческий подкуп) или как просьба о даче взятки (коммерческий подкуп).

4.5.4. Порядок получения работником РЛК РК подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей, процедура уведомления о получении такого подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, определяется отдельным внутренним документом РЛК РК.

4.6. Декларирование доходов, контроль за расходами и декларация о возможной личной заинтересованности

4.6.1. В РЛК РК должности, при назначении на которые и при замещении которых работники РЛК РК представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определяются на основании Указа Главы Республики Крым и Приказа Министерства экономического развития Республики Крым.

4.6.2. В РЛК РК должности, при назначении на которые и при замещении которых работники РЛК РК представляют декларацию о возможной личной заинтересованности, определяются на основании Указа Главы Республики Крым и Приказа Министерства экономического развития Республики Крым.

4.6.3. РЛК РК определяет должности (на основании п 4.6.1.), исполнение обязанностей по которым связано с высокими коррупционными рисками, и утверждает с соблюдением требований законодательства

Российской Федерации перечень (далее – Перечень 1) должностей РЛК РК, при назначении на которые и при замещении которых работники РЛК РК представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения).

В случае отсутствия в Указе Главы Республики Крым и Приказе Министерства экономического развития Республики Крым требований в предоставлении Сведений от сотрудников РЛК РК, Перечень 1 в РЛК РК не составляется.

4.6.4. РЛК РК определяет должности (на основании п 4.6.2.), исполнение обязанностей по которым связано с высокими коррупционными рисками, и утверждает с соблюдением требований законодательства Российской Федерации перечень (далее – Перечень 2) должностей РЛК РК, при назначении на которые и при замещении которых работники РЛК РК представляют декларацию о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация).

В случае отсутствия в Указе Главы Республики Крым и Приказе Министерства экономического развития Республики Крым требований в предоставлении Декларации от сотрудников РЛК РК, Перечень 2 в РЛК РК не составляется.

4.6.5. Работники РЛК РК, замещающие должности, включенные в Перечень 1, обеспечивают представление Сведений в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами РЛК РК.

4.6.6. Работники РЛК РК, замещающие должности, включенные в Перечень 2, обеспечивают представление Декларации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами РЛК РК.

4.6.7. РЛК РК обеспечивает проведение анализа Сведений, проверку достоверности и полноты представленных сведений, а также контроль за соответствием расходов работников полученным ими доходам в соответствии с внутренними документами РЛК РК.

4.6.8. РЛК РК обеспечивает проведение анализа сведений Декларации, проверку достоверности и полноты представленных сведений.

4.7. Правовое обеспечение противодействия коррупции при заключении договоров

4.7.1. РЛК РК строит и развивает отношения со своими контрагентами на основе принципов добросовестности и должной осмотрительности.

4.7.2. Члены органов управления и работники РЛК РК обязаны соблюдать принятые в РЛК РК процедуры взаимодействия РЛК РК с ее контрагентами, включая процедуры выбора контрагентов.

4.7.3. РЛК РК при заключении договоров или соглашений предлагает контрагенту, стороне договора или соглашения ознакомиться с содержанием Политики и включить в договор или соглашение антикоррупционную оговорку по форме согласно приложению № 1.

На основании предложений контрагента, стороны договора или соглашения по согласованию сторон в антикоррупционную оговорку могут быть внесены изменения, если такие изменения не противоречат законодательству Российской Федерации и внутренним документам РЛК РК.

При заключении с органами государственной власти или местного самоуправления договоров, соглашений о сотрудничестве, о взаимодействии, о намерениях или иных договоров, соглашений, не предусматривающих денежных обязательств сторон, РЛК РК предлагает включить в указанные договоры, соглашения антикоррупционную оговорку в части положений, установленных ее пунктом 2, в которую могут быть внесены изменения по предложению органов государственной власти или местного самоуправления, если такие изменения не противоречат законодательству Российской Федерации и внутренним документам РЛК РК.

4.7.4. РЛК РК устанавливает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет добросовестности и благонадежности, в том числе по изучению доступной информации о деловой репутации контрагентов.

4.8. Регулирование благотворительной и спонсорской деятельности

4.8.1. РЛК РК не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование благотворительных или спонсорских проектов на основании внутреннего документа РЛК РК, предусматривающего осуществление РЛК РК соответствующей благотворительной деятельности.

4.8.3. Спонсорская деятельность осуществляется на основании спонсорских договоров, которые заключены в установленном внутренними документами РЛК РК порядке.

4.8.4. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности РЛК является открытой и содержится на ее официальном сайте в сети Интернет.

4.9. Отказ от участия в политической деятельности

4.9.1. РЛК РК не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

4.9.2. Работники РЛК РК вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам РЛК РК и не создает конфликта интересов.

4.10. Надлежащее взаимодействие с государственными органами власти и общественными объединениями

4.10.1. Взаимодействие РЛК РК с правоохранительными, контролирующими органами, иными государственными и муниципальными органами, в том числе иностранными, публичными международными организациями, общественными объединениями и их должностными лицами осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

4.10.2. Содействие правоохранительным, контролирующим, надзорным органам, иным государственным органам реализуется в том числе посредством:

- информирования соответствующих правоохранительных, контролирующих, надзорных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия соответствующим правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении ими проверок деятельности РЛК РК по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- предоставления комментариев/участия в совещаниях (встречах) по запросам правоохранительных, контролирующих, надзорных органов, иных государственных органов, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

4.10.3. РЛК РК не осуществляет платежи в пользу указанных их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущество в бизнесе.

4.11. Ведение достоверного учета и отчетности

Все факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы отражаются РЛК РК в учете и отчетности достоверно, аккуратно, с необходимым уровнем детализации.

4.12. Обращения работников РЛК РК, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции

4.12.1. В РЛК РК осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством почты и при личном приеме.

4.12.2. Работник РЛК РК обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Порядок уведомления, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений устанавливается отдельным внутренним документом РЛК РК.

4.12.3. В РЛК РК устанавливается процедура информирования о ставших известными работнику РЛК РК нарушениях, имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками, контрагентами или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в соответствии с отдельным внутренним документом РЛК РК.

4.13. Проведение служебных проверок

4.13.1. Для решения вопросов, связанных с привлечением работника РЛК РК к дисциплинарной ответственности в связи с нарушением законодательства Российской Федерации и/или внутренних документов РЛК РК в сфере противодействия коррупции, РЛК РК может проводить служебную проверку.

4.13.2. Служебная проверка может проводиться по фактам коррупционных и иных правонарушений, нарушения настоящей Политики и иных внутренних документов РЛК РК по вопросам противодействия коррупции, норм корпоративной (профессиональной) этики, требований к деловому поведению, а также по фактам причинения вреда РЛК РК.

4.13.3. Служебная проверка в отношении работников РЛК РК проводится по решению Генерального директора РЛК РК или уполномоченного им лица в порядке и сроки, устанавливаемые отдельным внутренним документом РЛК РК, а в отношении Генерального директора – по решению Совета директоров РЛК РК.

4.13.4. Результаты служебной проверки в отношении работников РЛК РК рассматриваются на заседании Комиссии. Комиссия принимает решение и направляет протокол Генеральному директору для утверждения.

4.13.5. Результаты служебной проверки в отношении Генерального директора РЛК РК рассматриваются на заседании Комиссии. Комиссия принимает решение и направляет протокол Совету директоров для утверждения.

4.14. Информирование по вопросам противодействия коррупции

4.14.1. РЛК РК информирует работников, контрагентов и общественность о принятых в РЛК РК антикоррупционных стандартах деятельности, в том числе путем размещения соответствующей информации на сайте РЛК РК в сети Интернет.

4.14.2. РЛК РК знакомит своих работников под роспись с Политикой и иными внутренними документами РЛК РК по вопросам противодействия коррупции.

4.15. Антикоррупционное просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников РЛК РК

4.15.1. В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в РЛК РК реализуется комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками РЛК РК коррупционных и иных правонарушений. В РЛК РК проводятся тренинги, лекции, индивидуальное консультирование по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, разрабатываются методические материалы (памятки, блок-схемы, инструкции, методички, рекомендации и др.).

Порядок проведения организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками РЛК РК коррупционных и иных правонарушений определяется отдельным внутренним документом РЛК РК.

4.15.2. Работники РЛК РК при приеме на работу подписывают Обязательство работника по соблюдению Политики по форме согласно приложению № 2.

4.16. Обеспечение соблюдения предусмотренных законом условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими

При приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих РЛК РК неукоснительно следует правилам статьи 64.1 Трудового

кодекса Российской Федерации и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.17. Поощрение работников, оказывающих помощь в противодействии коррупции

За добросовестное исполнение работником РЛК РК обязанностей по противодействию коррупции РЛК РК может поощрить данного работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами РЛК РК.

4.18. Антикоррупционная экспертиза

4.18.1. РЛК РК проводит антикоррупционную экспертизу внутренних документов, документов, регулирующих деятельность РЛК РК, иных документов и их проектов.

4.18.2. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы внутренних документов, документов, регулирующих деятельность РЛК РК, иных документов и их проектов определяется на основании отдельного внутреннего документа РЛК РК с учетом положений Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4.19. План противодействия коррупции

4.19.1. РЛК РК на плановой основе осуществляет разработку, реализацию и обеспечение мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

4.19.2. РЛК РК разрабатывает и реализует мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с Планом противодействия коррупции РЛК РК на соответствующий период, принятым на основе Национального плана противодействия коррупции на соответствующий период.

4.19.3. План противодействия коррупции РЛК РК разрабатывается структурным подразделением, выполняющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее шести месяцев с даты утверждения Национального плана противодействия коррупции.

4.19.4. План противодействия коррупции РЛК РК утверждается приказом РЛК РК.

4.19.5. План противодействия коррупции РЛК РК обязателен для исполнения всеми работниками РЛК РК.

4.19.6. Актуализация Плана противодействия коррупции РЛК РК осуществляется в случае изменений Национального плана противодействия коррупции, на основе которого он был разработан, изменений законодательства Российской Федерации, Устава РЛК РК, внутренних документов РЛК РК.

4.19.7. Результаты реализации Плана противодействия коррупции РЛК РК рассматриваются в соответствии с подпунктом 4.20.4 настоящей Политики.

4.20. Мониторинг и контроль

4.20.1. РЛК РК на постоянной основе осуществляет мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур РЛК РК, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также контроль их реализации.

4.20.2. Мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур РЛК РК, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений проводится структурным подразделением РЛК РК, выполняющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.20.3. Контроль реализации антикоррупционных стандартов и процедур РЛК РК, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляют в рамках своих полномочий Совет директоров РЛК РК, Ревизионная комиссия, Генеральный директор РЛК РК, структурные подразделения РЛК РК, определенные Генеральным директором.

4.20.4. Ежегодно структурное подразделение, выполняющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовит отчет о состоянии работы по противодействию коррупции и принятии конкретных мер по совершенствованию такой работы, эффективности антикоррупционных стандартов и процедур РЛК РК, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, о результатах деятельности структурного подразделения, выполняющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также о реализации Плана противодействия коррупции РЛК РК.

Указанный отчет представляется на рассмотрение Совета директоров РЛК РК в срок не позднее 30 октября года, следующего за отчетным, в порядке, установленном Уставом РЛК РК и документами, регулирующими деятельность Совета директоров РЛК РК.

4.20.5. Антикоррупционные стандарты и процедуры РЛК РК, меры в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений

разрабатываются и реализуются с учетом данных мониторинга их эффективности, а также данных, которые получены в ходе контроля их реализации.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ РЛК РК И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Работники РЛК РК обязаны ознакомиться с Политикой под роспись.

5.2. Члены органов управления и работники РЛК РК обязаны соблюдать Политику, иные внутренние документы РЛК РК по вопросам противодействия коррупции.

Соблюдение работником РЛК РК указанных нормативных документов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе при решении вопроса о назначении его на вышестоящую должность, иных кадровых вопросов.

5.3. Члены органов управления и работники РЛК РК обязаны:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- информировать работодателя о ставшем известным им нарушении, имеющем признаки коррупции, допущенном другим работником, контрагентом или иным лицом;
- уведомлять (сообщать) непосредственного(ому) руководителя(ю) и (или) структурное(ому) подразделение(ю), выполняющее(ему) функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИЮ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ НОРМ

Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений и (или) нарушении антикоррупционных норм, включая Политику, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
АО «Региональная лизинговая компания
Республики Крым», утв. Протоколом
заседания Совета директоров Общества
№ 69 от «_» августа 2025 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА¹

1. Акционерное общество «Региональная лизинговая компания Республики Крым» довела до сведения _____

(указать наименование организации)

информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Региональная лизинговая компания Республики Крым» на официальном сайте Общества _____.

(указать сайт Общества)

Заключением настоящего Договора² другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Региональная лизинговая компания Республики Крым».

2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут

¹Нумерация раздела «Антикоррупционная оговорка» в конкретном договоре/соглашении, а также пунктов и ссылок на соответствующие пункты указанного раздела должна соответствовать нумерации конкретного договора/соглашения.

²В случае заключения соглашения в Антикоррупционной оговорке слово «Договор» необходимо заменить словом «Соглашение».

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. В случае наличия у Стороны подтвержденной информации, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 5 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

Приложение № 2
к Антикоррупционной политике
АО «Региональная лизинговая компания
Республики Крым», утв. Протоколом
заседания Совета директоров Общества
№ 69 от «_» августа 2025 г.

**Обязательство работника по соблюдению Антикоррупционной политики
акционерного общества «Региональная лизинговая компания
Республики Крым» и внутренних документов
АО «РЛК Республики Крым» в сфере противодействия коррупции**

1. Работник подтверждает, что ознакомился с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Региональная лизинговая компания Республики Крым» (далее соответственно – Политика, РЛК РК) и иными внутренними документами РЛК РК в сфере противодействия коррупции.

2. Работник обязуется соблюдать требования внутренних документов РЛК, указанных в пункте 1 настоящего Обязательства, в том числе:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- информировать работодателя о ставшем известным ему нарушении, имеющем признаки коррупции, допущенном другим работником РЛК РК, контрагентом или иным лицом;
- уведомлять (сообщать) непосредственного(ому) руководителя(ю) и (или) структурное(ому) подразделение(ю), выполняющее(ему) функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых)

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Работнику разъяснено, что он не будет подвергнут формальным и неформальным санкциям и преследованию со стороны РЛК РК в связи с оказанием им помощи в противодействии коррупции, в том числе в связи с сообщением сведений о коррупционных правонарушениях РЛК РК, членов его органов управления, работников РЛК РК, лиц, которые действуют от имени и (или) в интересах РЛК РК, контрагентов РЛК РК и иных лиц, а также в связи с отказом от совершения коррупционного правонарушения, в том числе когда в результате такого отказа у РЛК РК возникла упущенная выгода или им не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

4. Работник предупрежден о возможности привлечения его к дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и нарушение норм о противодействии коррупции.

5. Работнику разъяснены запреты, ограничения и обязанности, связанные с противодействием коррупции, налагаемые на него законодательством Российской Федерации в связи с занятием им соответствующей должности в РЛК РК.

6. Работнику разъяснено, что с вопросами относительно Политики и законодательства о противодействии коррупции он может обратиться к своему непосредственному руководителю или в структурное подразделение РЛК РК, выполняющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)