

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

295011 Республика Крым г. Симферополь, ул. Турецкая 13А этаж 2

ИНН 9102260332 КПП 910201001, р/счет 40601810442310000001 в банке РНКБ (ПАО)

к/с 30101810335100000607 БИК 043510607

ПРИКАЗ

« 13 » марта 2024 года

№ 32

«Об утверждении Плана по
противодействию коррупции
в АО «РЛК РК» на 2024-2026
годы»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024 - 2026 годы», Приказа Министерства экономического развития Республики Крым от 06 марта 2024 года №125 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции Министерства экономического развития Республики Крым»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в Акционерном Обществе «Региональная лизинговая компания Республики Крым» на 2024 – 2026 годы.
2. Делопроизводителю-инспектору по кадрам ознакомить с приказом под роспись всех сотрудников Общества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
АО «РЛК Республики Крым»


И.В. Максимова



Приложение к приказу
АО «РЛК Республики Крым»
от «13» марта 2024 года № 32

ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ЕСПУБЛИКИ КРЫМ» НА 2024-2026 ГОДЫ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.1	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. Ознакомление работников Акционерного общества «Региональная лизинговая компания Республики Крым (далее – Работники, Организация) с судебными решениями.	В случае поступления	Должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, юридическое управление.

1.2	Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2024 -2026 годов	Должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.
1.3	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов Организации о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Июнь, декабрь (ежегодно)	Должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, управление по внешним коммуникациям.

2. Организация работы по противодействию коррупции в АО «РЛК РК»

2.1	Проведение работы по информированию работников Организации о требованиях антикоррупционного законодательства, проведение мероприятий по формированию у работников стандартов антикоррупционного поведения, нетерпимости к коррупционным проявлениям	Ежегодно	Должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.
2.2	Осуществление контроля качества предоставляемых Организацией услуг и расходования денежных средств Организацией	Ежегодно	Руководитель Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, юридическое управление
2.3	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов Организации, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	III квартал (ежегодно)	Руководитель Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, юридическое управление.

2.4	<p>Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита</p>	Ежегодно	<p>Руководитель Организации, управление внутреннего аудита Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>
2.5	<p>Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Организации, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Организации, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Организации, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.</p>	<p>II квартал (ежегодно)</p>	<p>Руководитель Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>
2.6	<p>Актуализация соответствующего перечня должностей Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Организации, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>III квартал (ежегодно)</p>	<p>Руководитель Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>

2.7	<p>Обеспечение представления руководителем Организации, а также лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные приказом Министерства экономического развития Республики Крым (далее – Министерство), на основании трудового договора в Организации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Январь – апрель (ежегодно)</p>	<p>Руководитель Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>
2.8	<p>Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные приказом Министерства, на основании трудового договора в Организации, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Май (ежегодно)</p>	<p>Должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, управление по внешним коммуникациям Организации</p>
2.9	<p>Осуществление контроля за расходами в отношении лиц, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные приказом Министерства, на основании трудового договора в Организации</p>	<p>При наличии оснований</p>	<p>Должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>

2.10	<p>Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включённые в перечни, утвержденные приказом Министерства, на основании трудового договора в Организации, в том числе анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Организации, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов</p>	<p>При Поступлении сведений</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Организации</p>
2.11	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, включённых в перечни, утвержденных приказом Министерства, на основании трудового договора в Организации, и лицами, замещающими их</p>	<p>При наличии оснований</p>	<p>Должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>
2.12	<p>Обеспечение открытости деятельности Организации, включая внедрение мер общественного контроля</p>	<p>В течение 2024 - 2026 годов</p>	<p>Руководитель Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>
2.13	<p>Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Организации подразделов «Противодействие коррупции».</p>	<p>В течение 2024 - 2026 годов</p>	<p>Должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, управление по внешним коммуникациям Организации</p>

2.14	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности	В течение 2024 - 2026 годов	Руководитель Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.
2.15	Обеспечение представления руководителем Организации и гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в Организации, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024 - 2026 годов	Руководитель должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.
2.16	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в Организации, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течение 2024 - 2026 годов	Должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.
2.17	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в Организации и их актуализации	В течение 2024 - 2026 годов	Руководитель должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.

2.18	Обеспечение участия работников Организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Руководитель должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.
2.19	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Организацию и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Руководитель должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.
2.20	Обеспечение участия работников Организации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Руководитель Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.

2.21	<p>Осуществление контроля за обеспечением участия работников Организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в Организацию и замещающих должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	Ежегодно	<p>Руководитель Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>
2.22	<p>Оказание информационной, консультативной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров.</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Руководитель Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>

3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества АО «РЛК РК», закупки товаров, работ и услуг

3.1	<p>Обеспечение контроля в сфере закупок в части Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Должностное лицо управления обеспечения деятельности и закупок Организации</p>
3.2	<p>Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными лицами Организации, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком</p>	Ежегодно	<p>Должностное лицо управления обеспечения деятельности и закупок Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>

3.4	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2024 -2026 годов	Руководитель Организации, должностное лицо управления обеспечения деятельности и закупок Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.5	Информирование соответствующих подразделений МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии стовора участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	При выявлении	Руководитель Организации, должностное лицо управления обеспечения деятельности и закупок Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, юридическое управление Организации
3.6	<p>Осуществление анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Организации в контрольных органах в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок 	Ноябрь (ежегодно)	Должностное лицо управления обеспечения деятельности и закупок Организации, юридическое управление Организации
4. Антикоррупционный мониторинг в АО «РЛК РК»			
4.1	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Один раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.

**5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики
в АО «РЛК РК»**

<p>5.1 Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Осуществление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>
<p>5.2 Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2024 - 2026 годов</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, должностное лицо управления по внешним коммуникациям Организации</p>

6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

<p>6.1 Организация работы по актуализации подразделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, должностное лицо управления по внешним коммуникациям Организации</p>
<p>6.2 Обеспечение повышения квалификации работников Организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Единый центр профессионального обучения в сфере закупок»</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Руководитель Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>

6.3	Проведение тестирования работников Организации на знание норм законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно	Руководитель Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
6.4	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Руководитель Организации, должностное лицо Организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений