

*Ринат* УТВЕРЖДЕН  
Приказом Генерального директора  
АО «РЛК Республики Крым»  
от «22» октября 2020 г. № 159

**Порядок  
уведомления работником АО «РЛК Республики Крым»  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов.**

1. Настоящий Порядок уведомления работником АО «РЛК Республики Крым» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в целях реализации статей 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядка предотвращения конфликта интересов акционерного общества «Региональная лизинговая компания Республики Крым», утвержденного решением Совета директоров АО «РЛК Республики Крым» 22.11.2020 г. (протокол № 1) (далее - Порядок предотвращения конфликта интересов), и устанавливает процедуру уведомления работниками АО «РЛК Республики Крым» (далее - работники) представителя работодателя о возникновении при исполнении трудовых обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, процедуру уведомления работником о возникновении связей близкого родства или свойства с другим работником, а также процедуру уведомления работником о его участии в юридических лицах, осуществлении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять АО «РЛК Республики Крым» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей ( осуществление полномочий).

5. При возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня, когда возникла личная заинтересованность), а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или за пределами места работы, при первой возможности представить в АО «РЛК Республики Крым» письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в произвольной форме или по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется им по почте с уведомлением о вручении.

6. Работники составляют уведомление на имя руководителя Управления безопасности АО «РЛК Республики Крым».

7. Работники представляют уведомление в Управление безопасности компании, предварительно ознакомив с ним непосредственного руководителя.

8. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, адрес места регистрации по месту жительства и телефон работника, направившего уведомление;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

- предложения работника по урегулированию конфликта интересов;
- сведения о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «РЛК Республики Крым» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);
- дата написания уведомления;
- подпись работника, составившего уведомление;
- сведения об ознакомлении с содержанием уведомления непосредственного руководителя работника.

9. К уведомлению (при наличии) прилагаются материалы, подтверждающие наличие при исполнении трудовых обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Уведомление работника в случае, когда ему стало известно о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или о возможности их возникновения у иных работников, имеет аналогичное содержание и подается в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком. Указанное уведомление также должно включать фамилию, имя, отчество и должность работника, относительно которого стало известно о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или о возможности их возникновения.

11. Регистрация уведомления осуществляется Управлением безопасности в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников АО «РЛК Республики Крым» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформленном в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал регистрации).

Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати АО «РЛК Республики Крым».

12. Копия зарегистрированного уведомления с регистрационным номером, датой, временем его регистрации и подписью регистрирующего уполномоченного работника службы безопасности выдается уведомившему работнику на руки под роспись в Журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

14. Журнал регистрации хранится в Управлении безопасности АО «РЛК Республики Крым» в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается на хранение в архив в

соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

15. Управление безопасности обеспечивает конфиденциальность полученных сведений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и (или) о конфликте интересов.

16. В целях предупреждения конфликта интересов работник:

- составляет в соответствии с пунктом 5.15 Порядка предотвращения конфликта интересов письменное уведомление о возникновении связей близкого родства или свойства с другим работником в произвольной форме или по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в случае возникновения у него в период работы в АО «РЛК Республики Крым» связей близкого родства или свойства с другим работником;

- составляет письменное уведомление об участии в юридических лицах, осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в произвольной форме или по образцу согласно приложению №4 к настоящему Порядку при наличии информации о том, что он является участником, учредителем, членом органа управления юридического лица, имеет статус индивидуального предпринимателя, является владельцем доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, выявленной по итогам собеседования, проводимого с работником при приеме на работу в АО «РЛК Республики Крым» в соответствии с пунктом 6.2 Порядка предотвращения конфликта интересов.

17. Уведомления, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, регистрируются Управлением безопасности в день их поступления в Журнале регистрации.

18. Уведомления, указанные в пунктах 5 и 16 настоящего Порядка, рассматриваются Управлением безопасности в соответствии с приказом АО «РЛК Республики Крым» о порядке деятельности Комиссии.

После рассмотрения уведомлений и подготовки мотивированного заключения по результатам их рассмотрения указанные уведомления и заключение представляются Управлением безопасности в Комиссию в порядке, установленном приказом АО «РЛК Республики Крым» о порядке деятельности Комиссии.

Приложение № 1 к Порядку уведомления работником АО «РЛК Республики Крым» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

Начальнику Управления безопасности АО «РЛК Республики Крым»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности с указанием  
структурного подразделения, адрес регистрации по месту жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

1. \_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к  
возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо  
влияет личная заинтересованность)

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь (*нужное подчеркнуть*) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «РЛК Республики Крым» и урегулированию конфликта интересов.

Приложение:

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О.  
непосредственного руководителя  
работника)

(подпись, фамилия и инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления:

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

(должность, Ф.И.О.  
работника, зарегистрировавшего  
уведомление)

(подпись, фамилия и инициалы)



**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений работников АО «РЛК Республики Крым  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит**



Приложение № 3 к Порядку уведомления работником АО «РЛК Республики Крым» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ФОРМА**

Начальнику Управления  
безопасности  
АО «РЛК Республики Крым»  
от \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., наименование должности с  
указанием структурного подразделения,  
адрес регистрации по месту жительства,  
телефон)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**работника АО «РЛК Республики Крым» о возникновении связей близкого родства или свойства с другим работником АО «РЛК Республики Крым»**

В соответствии с пунктом 5.15 Порядка предотвращения конфликта интересов акционерного общества «Региональная лизинговая компания Республики Крым», утвержденного решением Совета директоров АО «РЛК Республики Крым» 22 ноября 2020 г. (протокол № 1), в целях предупреждения возникновения ситуации, имеющей признаки конфликта интересов, сообщаю, что у меня,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающего(ей)должность \_\_\_\_\_,

возникли отношения близкого родства/свойства с работником АО «РЛК Республики Крым» \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающим(ей) должность \_\_\_\_\_,

вследствие \_\_\_\_\_

*(указать обстоятельства: заключение брака, установление факта отцовства/материнства и др.)*

Согласно моей должностной инструкции я осуществляю следующие функциональные обязанности: \_\_\_\_\_

По поручению руководства я осуществляю следующие обязанности: \_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О. работника, с которым возникли отношения близкого родства или свойства)*

в соответствии с должностной инструкцией осуществляет следующие функциональные обязанности: \_\_\_\_\_

По поручению руководства \_\_\_\_\_

*(Ф. И. О. работника, с которым возникли отношения близкого родства или свойства)*

Приложение № 3 к Порядку уведомления работником АО «РЛК Республики Крым» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

осуществляет следующие обязанности: \_\_\_\_\_

«\_\_» 20 \_\_г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. непосредственного  
руководителя работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

«\_\_» 20 \_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 4 к Порядку уведомления работником АО «РЛК Республики Крым» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

Начальнику Управления безопасности АО «РЛК Республики Крым»

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., наименование должности с указанием структурного подразделения, адрес регистрации по месту жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об участии в юридических лицах, осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя**

В соответствии с подпунктом 2.1.1, пунктами 4.1, 5.14. 6.1 Порядка предотвращения конфликта интересов акционерного общества «Региональная лизинговая компания Республики Крым», утвержденного решением Совета директоров АО «РЛК Республики Крым» 22 ноября 2020 г. (протокол № 1), сообщаю, что я, \_\_\_\_\_, являюсь:

- индивидуальным предпринимателем;
- участником (учредителем) следующих юридических лиц:

\_\_\_\_\_;  
(указать наименование, процент владения, виды деятельности)

- владельцем акций следующих акционерных обществ:

\_\_\_\_\_;  
(указать наименование, процент владения, виды деятельности)

- членом органов управления (наблюдательных или попечительских советов, членом коллегиальных органов) следующих организаций:

\_\_\_\_\_;  
(указать наименование организации, орган, в котором состоит работник)

Уведомляю, что осуществляя мною, как индивидуальным предпринимателем, деятельность по

\_\_\_\_\_;  
(указать виды деятельности)

не связана/связана (нужное подчеркнуть) с основными видами деятельности АО «РЛК Республики Крым», я не являюсь/являюсь (нужное подчеркнуть) контрагентом, партнером, участником закупочных процедур, поручителем, гарантом либо заемщиком АО «РЛК Республики Крым», а также не имею/имею (нужное подчеркнуть) с АО «РЛК Республики Крым» обязательственных правоотношений.

Деятельность юридических лиц, в которых я являюсь участником ((учредителем) или владельцем акций), не связана/связана (нужное подчеркнуть) с основными видами

Приложение № 4 к Порядку уведомления работником АО «РЛК Республики Крым» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

деятельности АО «РЛК Республики Крым», указанные юридические лица не являются/являются (нужное подчеркнуть) контрагентами, партнерами, участниками закупочных процедур, поручителями, гарантами либо заемщиками АО «РЛК Республики Крым», а также не имеют/имеют (нужное подчеркнуть) с АО «РЛК Республики Крым» обязательственных правоотношений.

Организации, в которых я состою как член органа управления (член коллегиального органа), не являются/являются (нужное подчеркнуть) контрагентами, партнерами, участниками закупочных процедур, поручителями, гарантами либо заемщиками АО «РЛК Республики Крым», а также не имеют/имеют (нужное подчеркнуть) с АО «РЛК Республики Крым» обязательственных правоотношений.

Мной приняты следующие меры по выходу из состава юридических лиц:

---

(указать принятые меры)

В случае изменения сферы моей деятельности/сферы деятельности вышеуказанных юридических лиц или при наличии иных обстоятельств, которые могут иметь признаки личной заинтересованности и/или привести к конфликту интересов, мной будут приняты все меры по своевременному уведомлению АО «РЛК Республики Крым» об указанных фактах и проведены мероприятия по предупреждению конфликта интересов.

Приложение:

«\_\_\_» 20 \_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя работника)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

«\_\_\_» 20 \_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего уведомление)