УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
АО «РЛК Республики Крым»
от «22» октября 2020 г. № 161

Положение
о порядке деятельности Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «РЛК Республики Крым» и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников АО «РЛК Республики Крым» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами АО «РЛК Республики Крым».

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения работниками АО «РЛК Республики Крым» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, нормами корпоративной (профессиональной) этики, локальными нормативными актами АО «РЛК Республики Крым» в сфере противодействия коррупции (далее - требования к деловому поведению и (или)

требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в АО «РЛК Республики Крым» мер по предупреждению коррупции.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит не менее шести членов, включая председателя Комиссии, его заместителя и секретаря Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) Генеральный директор АО «РЛК Республики Крым» (председатель Комиссии);

б) Руководитель Управления безопасности АО «РЛК Республики Крым» (заместитель председателя Комиссии);

в) Главный бухгалтер АО «РЛК Республики Крым» (секретарь Комиссии);

г) Руководитель Управления рисков «РЛК Республики Крым»;

д) Руководитель Управления внутреннего аудита «РЛК Республики Крым»;

ж) представители Органов исполнительной власти Республики Крым.

2.3. Лица, указанные в подпункте «ж» пункта 2.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по устному согласованию с Органами исполнительной власти Республики Крым на основании запроса Генерального директора АО «РЛК Республики Крым».

2.4. Число членов Комиссии, не являющихся работниками АО «РЛК Республики Крым», должно составлять не менее одной трети от общего числа членов Комиссии.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют (принимают участие, но не голосуют по вопросам повестки):

а) непосредственный руководитель работника АО «РЛК Республики Крым», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем Комиссии АО «РЛК Республики Крым», работник, замещающий должность, аналогичную замещаемой работником, в отношении которого Комиссией

рассматривается этот вопрос (при наличии таких работников);

б) другие работники АО «РЛК Республики Крым», приглашенные специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника АО «РЛК Республики Крым», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за два дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии - работников АО «РЛК Республики Крым» недопустимо.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в случае возникновения вопросов, требующих рассмотрения на заседании Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Допускается участие членов Комиссии в заседании путем использования систем видеоконференц-связи.

3.2. Общие полномочия председателя Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии, определяет порядок ее деятельности и обеспечивает исполнение требований, установленных настоящим Положением;
- открывает и ведет заседания Комиссии;
- определяет регламент рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- утверждает повестку дня заседания;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии, а в отсутствие заместителя председателя Комиссии - член Комиссии, уполномоченный Комиссией (решение по

указанному вопросу принимается большинством голосов принимающих участие в заседании членов Комиссии).

3.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет их в установленном настоящим Положением порядке;
- готовит проекты решений Комиссии;
- исполняет иные обязанности, связанные с деятельностью Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.5. Члены Комиссии и привлеченные к работе Комиссии лица извещаются о проведении заседания Комиссии письменно или по электронной почте не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Комиссии.

3.6. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.6.1 представление Генеральным директором АО «РЛК Республики Крым» или руководителем Управления безопасности, осуществляющей функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении работником АО «РЛК Республики Крым» недостоверных или неполных сведений при приеме на работу;

б) о несоблюдении работником АО «РЛК Республики Крым» требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.6.2 поступившее в Управление безопасности, осуществляющую функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «РЛК Республики Крым», в порядке, установленном локальными нормативными актами АО «РЛК Республики Крым»:

а) заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) заявление работника АО «РЛК Республики Крым» о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными

органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6.3 представление Генерального директора АО «РЛК Республики Крым» или уполномоченного лица или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником АО «РЛК Республики Крым» требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в АО «РЛК Республики Крым» мер по предупреждению коррупции.

3.6.4 представление Генеральным директором АО «РЛК Республики Крым» либо уполномоченным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником АО «РЛК Республики Крым» недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.6.5 Рассмотрение проектов нормативно-правовых документов, методических материалов и отчетов о состоянии работы по противодействию коррупции и принятию конкретных мер по совершенствованию такой работы, разрабатываемых Управлением безопасности в соответствии с Антикоррупционной Политикой АО « РЛК Республики Крым».

3.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.8. Уведомление, указанное в подпункте «в» пункта 3.6.2 настоящего Положения, рассматривается Управлением безопасности, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «в» пункта 3.6.2 настоящего Положения, работник Управления безопасности, имеет право проводить собеседование с работником АО «РЛК Республики Крым», представившим уведомление, получать от него письменные пояснения. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю

Комиссии. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами АО «РЛК Республики Крым» и настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 (двадцати) дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.11. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3.6.2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.12. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника АО «РЛК Республики Крым», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник АО «РЛК Республики Крым» сообщает в заявлении или уведомлении, представляемом в соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего Положения.

3.13. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника АО «РЛК Республики Крым» в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренном пунктом 3.6.2 настоящего Положения, не содержится указание о намерении работника АО «РЛК Республики Крым» лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник АО «РЛК Республики Крым», намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника АО «РЛК Республики Крым» (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.15. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.6.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником АО «РЛК Республики Крым», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником АО «РЛК Республики Крым», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору АО «РЛК Республики Крым» применить к работнику АО «РЛК Республики Крым» конкретную меру ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.6.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник АО «РЛК Республики Крым» соблюдал требования к деловому поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник АО «РЛК Республики Крым» не соблюдал требования к деловому поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору АО «РЛК Республики Крым» указать работнику АО «РЛК Республики Крым» на недопустимость нарушения требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику АО «РЛК Республики Крым» конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.6.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником АО «РЛК Республики Крым» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником АО «РЛК Республики Крым» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику АО «РЛК Республики Крым» принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником АО «РЛК Республики Крым» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору АО «РЛК Республики Крым» применить к работнику АО «РЛК Республики Крым» конкретную меру ответственности.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.6.4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником АО «РЛК Республики Крым» в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником АО «РЛК Республики Крым» в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору АО «РЛК Республики Крым» применить к работнику АО «РЛК Республики Крым» конкретную меру ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.6.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору АО «РЛК Республики Крым» применить к работнику АО «РЛК Республики Крым» конкретную меру ответственности.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.6.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником АО «РЛК Республики Крым» своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником АО «РЛК Республики Крым» своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику АО «РЛК Республики Крым» и (или) Генеральному директору АО «РЛК Республики Крым» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с локальными нормативными актами АО «РЛК Республики Крым»;

в) признать, что работник АО «РЛК Республики Крым» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Генеральному директору АО «РЛК Республики Крым» применить к работнику АО «РЛК Республики Крым» конкретную меру ответственности.

4.7. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 3.6.1, 3.6.2 и 3.6.4 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.1-4.6 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3.6.3 настоящего Положения, Комиссия принимает решение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АО «РЛК Республики Крым».

4.9. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов АО «РЛК Республики Крым» или поручений Генерального директора АО «РЛК Республики Крым», которые представляются на рассмотрение Генерального директора АО «РЛК Республики Крым».

4.10. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии либо лица, его замещающего.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для Генерального директора АО «РЛК Республики Крым» носят рекомендательный характер.

4.12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка каждого рассматриваемого на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника АО «РЛК Республики Крым», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику АО «РЛК Республики Крым» претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника АО «РЛК Республики Крым» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления такой информации в АО «РЛК Республики Крым»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.13. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник АО «РЛК Республики Крым».

4.14. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются Генеральному директору АО «РЛК Республики Крым», полностью или в виде выписок из него - работнику АО «РЛК Республики Крым», а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

4.15. Генеральный директор АО «РЛК Республики Крым» рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику АО «РЛК Республики Крым» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Генеральный директор АО «РЛК Республики Крым» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Генерального директора АО «РЛК Республики Крым» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.16. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника АО «РЛК Республики Крым» информация об этом представляется Генеральному директору АО «РЛК Республики Крым» для решения вопроса о применении к работнику АО «РЛК Республики Крым» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.17. В случае установления Комиссией факта совершения работником АО «РЛК Республики Крым» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные (правоохранительные) органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.

4.18. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к персональному делу работника АО «РЛК Республики Крым», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Управлением безопасности АО « РЛК Республики Крым».